

Локальный нормативный акт

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

им. С.В.Целых

Л.И.Рябцева

Приказ № 122-019

от « 26 » апреля 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в 1 класс

МБОУ СОШ № 1 им. С.В.Целых г. Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в первый класс образовательного учреждения и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу № 1 имени С.В.Целых.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление №1814 от 23.12.2020 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Кавказский район на 2021 год";
- Уставом школы.

2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием учащихся в 1-й класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. В исключительных случаях вопрос о приеме детей решается в индивидуальном порядке по согласованию с УО администрации муниципального образования Кавказский район при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием детей в 1-й класс проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-е классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя (педагога-психолога с ребенком возможны только с целью планирования индивидуальной учебной работы с учащимися. Данное собеседование не является вступительным испытанием, и результаты собеседования не могут являться причиной отказа приема в общеобразовательное учреждение.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, в том числе право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, а также детей, имеющих регистрацию или проживающих на закрепленной за школой территории начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Зачисление детей в первый класс осуществляются на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-й класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (заверяется общеобразовательным учреждением);
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Предъявленные родителями (законными представителями) документы, регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Приказы размещаются на сайте школы и информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. В приеме в школу детей, проживающих на территории, закрепленной за другим образовательным учреждением, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (т.е. наполняемости класса более 25 учащихся).

2.14. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Кавказский район.